

องค์ประกอบที่ ๒

ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ที่มีตำแหน่งผู้บริหาร

รอบการประเมิน ☒ รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....

ชื่อตำแหน่งบริหาร.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง/ระดับ.....

สมรรถนะหลัก	(ก) ระดับสมรรถนะ คาดหวัง	(ข) ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๕)	(ค) คะแนน (ก) X (ข)
๑. การบริการที่ดี			
๒. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ			
๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			
๔. การทำงานเป็นทีม			
๕. การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม			
รวมคะแนนสมรรถนะหลัก			

สมรรถนะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(ก) ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	(ข) ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๕)	(ค) คะแนน (ก) X (ข)
๑. ความกระตือรือร้นและการเป็น แบบอย่างที่ดี			
๒. ทักษะการสอน			
๓. ทักษะการให้คำปรึกษา			
๔. ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ			
๕. ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม			
๖. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
รวมคะแนนสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			

สมรรถนะ ทางการบริหาร	(ก) ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	(ข) ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๕)	(ค) คะแนน (ก) X (ข)
๑. สภาวะผู้นำ			
๒. วิสัยทัศน์			
๓. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน			
๔. การควบคุมตนเอง			
๕. การสอนงานและมอบหมายงาน			
รวมคะแนนสมรรถนะทางการบริหาร			

สรุปผลการประเมิน	รายละเอียดตามสูตร	คะแนนที่ได้
รวมคะแนนสมรรถนะหลัก + รวมคะแนนสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ + รวมคะแนนสมรรถนะทางการบริหาร คะแนนของระดับตำแหน่งที่ครองอยู่ X ๑๐๐	X ๑๐๐	

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(.....)

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลายมือชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(.....)

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

- ๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
- ๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(.....)

๑ เมษายน ๒๕๖๘

ลายมือชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(.....)

๑ เมษายน ๒๕๖๘

รายละเอียดคะแนนของระดับตำแหน่งและระดับความคาดหวังสำหรับการประเมินสมรรถนะ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ที่มีตำแหน่งผู้บริหาร

ชื่อตำแหน่ง	คะแนนของระดับตำแหน่ง	ระดับความคาดหวัง สำหรับการประเมินสมรรถนะ			ผู้ประเมิน	แบบ ป.มร.๑	
	เพื่อใช้ในการหาร ตามสูตรคำนวณ (ป.มร.๓)	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะ ทางการบริหาร		ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้น	ผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไป
อธิการบดี						นายกสภา มร.	
ศาสตราจารย์	๔๐๐	๕	๕	๕			
รองศาสตราจารย์	๓๗๐	๕	๔	๕			
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓๔๐	๕	๓	๕			
อาจารย์	๓๔๐	๕	๓	๕			
รองอธิการบดี/คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์						อธิการบดี	
ศาสตราจารย์	๓๕๐	๔	๕	๔			
รองศาสตราจารย์	๓๒๐	๔	๔	๔			
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๙๐	๔	๓	๔			
อาจารย์	๒๙๐	๔	๓	๔			
ผู้ช่วยอธิการบดี						อธิการบดี	
ศาสตราจารย์	๓๐๐	๓	๕	๓			
รองศาสตราจารย์	๒๗๐	๓	๔	๓			
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๔๐	๓	๓	๓			
อาจารย์	๒๔๐	๓	๓	๓			
รองคณบดี/ผอ.สนง.บัณฑิตศึกษา/รอง ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/รอง ผอ.สนง.บัณฑิตศึกษา/หัวหน้าภาควิชา						คณบดี	
ศาสตราจารย์	๓๐๐	๓	๕	๓			
รองศาสตราจารย์	๒๗๐	๓	๔	๓			
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๔๐	๓	๓	๓			
อาจารย์	๒๔๐	๓	๓	๓			